

Prepárese  
para el mundo  
laboral



## Capacitaciones

Fortalezca sus competencias básicas y/o laborales específicas, con el apoyo de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de Comfenalco Quindío.

La orientación de los cursos y talleres está a cargo del Instituto Técnico de Educación Comfenalco.

# Capacitaciones



## CADENA DE FORMACIÓN EN EXCEL

CURSO	INTENSIDAD HORARIA	OBJETIVO GENERAL
DIPLOMADO EN COSTOS	120 HORAS	Brindar herramientas para medir y controlar los costos en los bienes o servicios ofrecidos en las organizaciones que faciliten la toma de decisiones de acuerdo al tipo de empresa o negocio.
DIPLOMADO EN GESTIÓN COMERCIAL	120 HORAS	Proporcionar a los participantes estrategias efectivas en la gestión comercial a través de una serie de herramientas que se aplican a diferentes campos de ventas en las organizaciones.
SEMINARIO TALLER DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA	110 HORAS	Desarrollar en los participantes del programa las competencias laborales requeridas para llevar a cabo una correcta liquidación de nómina.
EXCEL BÁSICO	40 HORAS	Brindar Herramientas para el manejo de Excel haciendo uso de las funciones básicas de la hoja electrónica
EXCEL INTERMEDIO	40 HORAS	Conocer y manejar las herramientas de filtros y tablas dinámicas que faciliten la presentación de informes estadísticos.
EXCEL AVANZADO *	40 HORAS	Brindar herramientas que permitan el desarrollo de aplicaciones en Excel requeridos en el medio laboral.
EXCEL FINANCIERO *	40 HORAS	Dar a conocer herramientas financieras de hoja electrónica para la liquidación de intereses, tablas de amortización y gradientes.

# Capacitaciones



## CADENA DE FORMACIÓN EN SISTEMAS

### CURSO

INFORMÁTICA I  
(Funciones básicas del sistema operativo)

### INTENSIDAD HORARIA

40 HORAS

### OBJETIVO GENERAL

Conocer los componentes externos del computador y su conexión.  
Conocer las funciones básicas del sistema operativo.

INFORMÁTICA II  
(Elaboración de documentos y presentaciones)

40 HORAS

Brindar herramientas que permitan la elaboración de documentos y presentaciones.

## CADENA DE FORMACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE

### CURSO

ATENCIÓN Y SERVICIO

### INTENSIDAD HORARIA

40 HORAS

### OBJETIVO GENERAL

Brindar herramientas básicas de atención y servicio al cliente a los participantes con el fin de promover la actitud correcta en una relación cliente empresa, beneficiando la gestión comercial

TELEMERCADEO Y CALL CENTER

40 HORAS

Brindar herramientas para el manejo eficiente de las tecnologías actuales orientadas a la satisfacción del cliente externo.

# Capacitaciones



## CADENA DE FORMACIÓN EN CONTABILIDAD

### CURSO

### INTENSIDAD HORARIA

### OBJETIVO GENERAL

CONTABILIDAD I  
Cuentas y PUC,  
registros contables, IVA

40 HORAS

Conocer los diferentes tipos de organizaciones y la contabilización de las transacciones económicas realizadas por la empresa.

CONTABILIDAD II  
Imponoconsumo, Autocree,  
Retefuente.

40 HORAS

Conocer los diferentes tipos de organizaciones y la contabilización de las transacciones económicas realizadas por la empresa.

INVENTARIOS \*

40 HORAS

Reconocer los diferentes tipos de inventarios y su movimiento de acuerdo a la actividad económica desarrollada por la empresa.

PAQUETE  
CONTABLE \*

40 HORAS

Brindar herramientas a los participantes para realizar registros de las transacciones económicas de una organización en un software contable

## CADENA DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS

COMPETENCIAS  
TRANSVERSALES

40 HORAS

Fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, valores y actitudes relacionadas con las competencias laborales en lectoescritura, aplicación de procedimientos matemáticos, uso y aplicación de tecnologías de la información, organización y planificación.

CAPACITACIÓN  
40.000  
PRIMEROS  
EMPLEOS

40 HORAS

Fomentar el desarrollo de habilidades, destrezas, valores y actitudes relacionadas con las competencias laborales en lectoescritura, aplicación de procedimientos matemáticos, uso y aplicación de tecnologías de la información, organización y planificación.  
Así mismo se fortalece el aspecto de la gestión y administración tanto de las actividades, como del manejo del tiempo.

# Capacitaciones

## PROGRAMAS TÉCNICOS LABORALES POR COMPETENCIA

CURSO	INTENSIDAD HORARIA	OBJETIVO GENERAL
SECRETARIADO AUXILIAR CONTABLE	450 HORAS SEMESTRE	Preparar al estudiante de una manera integral, favoreciendo su vinculación a la sociedad, el trabajo y el sector productivo.
AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO	450 HORAS SEMESTRE	
SOPORTE DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	450 HORAS SEMESTRE	
AUXILIAR EN RECURSOS HUMANOS	450 HORAS SEMESTRE	
ELECTRICISTA CONSTRUCCIÓN RESIDENCIAL	450 HORAS SEMESTRE	

## TALLERES



EMPRENDIMIENTO	4 HORAS	Motivar a los emprendedores para que creen sus propios negocios.
ENTREVISTA	4 HORAS	Brindar herramientas a los participantes para enfrentar de manera efectiva una entrevista laboral
MARKETING Y LIDERAZGO PERSONAL	4 HORAS	Brindar herramientas para que la persona se empodere de sus capacidades actitudinales y aptitudinales reconociendo y proyectándose como un ser importante en la sociedad
ÉXITO, MOTIVACIÓN Y SUPERACIÓN PERSONAL	4 HORAS	Determinar el sistema de creencias de cada persona como estrategias de afrontamiento para la toma de decisiones hacia la orientación y motivación al logro.

# Capacitaciones



## ARTES Y OFICIOS



CURSO	INTENSIDAD HORARIA	OBJETIVO GENERAL
Peinados	64 HORAS	<p>Estas formaciones en artes u oficios buscan fortalecer las competencias de los cesantes que por sus intereses, formación, edad u otras circunstancias, desean, a través del autoempleo, generar sus propios ingresos y, de esta manera, contribuir también al bienestar propio y de sus familias.</p>
Elaboración de mochilas		
Patchwork		
Muñequería		

# Capacitaciones



## ARTES Y OFICIOS



CURSO

INTENSIDAD  
HORARIA

OBJETIVO GENERAL

Bisutería

Básico en confección

Decoración de fiestas

Panadería y repostería

Culinaria en general

Manipulación de alimentos

Café, barismo y catación

64 HORAS

Estas formaciones en artes u oficios buscan fortalecer las competencias de los cesantes que por sus intereses, formación, edad u otras circunstancias, desean, a través del autoempleo, generar sus propios ingresos y, de esta manera, contribuir también al bienestar propio y de sus familias.

# Capacitaciones



**EN CONVENIO CON  
LA UNIVERSIDAD  
LA GRAN  
COLOMBIA**

**CURSO**

DIPLOMADO  
EN NORMAS  
INTERNACIONALES  
DE INFORMACIÓN  
FINANCIERA  
PARA PYMES

**INTENSIDAD  
HORARIA**

120 HORAS

**OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar a los asistentes las competencias profesionales para analizar, interpretar, aplicar e identificar los posibles efectos que se puedan generar en las organizaciones en el proceso de implementación de los Estándares Internacionales de Información Financiera (NIIF) en pequeñas y medianas empresas PYMES.

**EN CONVENIO CON  
THE CAMBRIDGE  
ENGLISH  
INSTITUTE**

DIPLOMADO EN INGLÉS

180 HORAS

Capacitar a los participantes en el manejo del idioma inglés.

**ACADEMIA  
NACIONAL DE  
ENTRENAMIENTO  
EN VIGILANCIA  
Y SEGURIDAD  
PRIVADA AESS**

FUNDAMENTACIÓN EN  
VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

100 HORAS

FUNDAMENTACIÓN EN  
MEDIOS TECNOLÓGICOS

100 HORAS

REENTRENAMIENTOS

30 HORAS

Capacitar, entrenar y especializar a los participantes de los programas como profesionales de la seguridad privada.







**Horario de atención**  
Lunes a Viernes  
7:30 a. m. a 12:00 m.  
1:30 p. m. a 6:00 p. m.

Carrera 15 No 15-23  
Teléfonos: 7417572 - 7489122  
agenciadeempleo@comfenalcoquindio.com  
Armenia - Quindío - Colombia

[www.comfenalcoquindio.com](http://www.comfenalcoquindio.com)